Załącznik

do Zarządzenia Nr 2/2015

Dyrektora DPS w Kalince

z dnia 27.01.2015r.

**Regulamin przetargu ustnego (licytacji)**

**na sprzedaż składnika majątkowego**

**Powiatu Parczewskiego**

**- samochodu osobowego Volkswagen Bus 7HC Caravelle 1,9 TDI**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży składnika majątku ruchomego Powiatu Parczewskiego - Domu Pomocy Społecznej w Kalince.
3. Przetarg na sprzedaż samochodu osobowego prowadzi Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 2/2015 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kalince z dnia 27.01.2015r.
4. Przetarg ma charakter publiczny i przeprowadzony będzie w formie przetargu ustnego –licytacji.
5. **Termin i ogłoszenie przetargu**
6. Przetarg odbędzie się dnia 16 lutego 2015 roku o godzinie 10.00 w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Kalince, Kalinka 12, 21-205 Jabłoń, powiat parczewski, województwo lubelskie.
7. Licytacja wszczynana jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o licytacji na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Kalince oraz na stronie OLX.pl, wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz prasie lokalnej (anonse24)
8. **Przedmiot przetargu (licytacji)**
9. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego Volkswagen 7HC Caravelle 1,9 TDI 75KW, rok produkcji 2008, rok zakupu 2009 Nr identyfikacyjny VIN WVZZZZ7H29H059895, przebieg kilometrów 147 500.
10. Wartość rynkowa netto określona została przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego na kwotę 39 200 zł. (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy dwieście zł.) i zarazem jest ceną wywoławczą samochodu.
11. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu sprzedaży w Domu Pomocy Społecznej w Kalince od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. Osobą upoważnioną do kontaktów z zainteresowanymi jest Pani Wiesława Chęckiewicz – kierownik działu administracji i obsługi urządzeń tel. 609121100.
12. Dom Pomocy Społecznej w Kalince jako sprzedający nie udziela gwarancji na samochód objęty przetargiem oraz nie bierze odpowiedzialności za jego wady ukryte.
13. **Uczestnicy licytacji**
14. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
15. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu winny legitymować się dowodem osobistym.
16. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
17. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby spokrewnione i spowinowacone z tymi osobami.
18. Uczestnicy przystępując do przetargu ustnego złożą oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu, wzoru umowy, a także stanem technicznym pojazdu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2, zaś wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
19. **Wadium**
20. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, wnoszonego w pieniądzu, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
21. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej w Kalince w BS Parczew 36 8042 0006 0000 3564 2000 0030 w terminie do 13.02.2015 r. (liczy się data wpływu na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu) z dopiskiem „Wadium-licytacja samochodu”.
22. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.
23. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:

- uczestnik licytacji, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy,

- jeżeli nabywca nie zapłaci ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

5. Wadium złożone przez uczestników, którzy nie dokonali zakupu lub nie przystąpili do przetargu zostanie zwrócone przelewem nie zwłocznie po zakończeniu przetargu.

1. **Przebieg licytacji**
2. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.
3. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają potwierdzenie wpłacenia wadium w wysokości 3 920 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia zł.)
4. Po otwarciu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- przedmiot przetargu,

- cenę wywoławczą,

- wysokość wadium,

- termin uiszczenia ceny nabycia,

- zmiany w stanie faktycznym i prawnym składnika majątku ruchomego.

4. Stawienie się jednego licytanta lub złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

5. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.

6. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Wysokość postąpienia wynosi minimum 392 zł (trzysta dziewięćdziesiąt dwa zł). Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

7. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz nabywcy w drodze zawarcia umowy.

8. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni.

9. Nabywca, który w terminie 7 dni nie uiści ceny nabycia traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium.

10. Wydanie nabywcy samochodu następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

11. Po zamknięciu licytacji nabywca zobowiązany jest zawrzeć umowę kupna samochodu.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Komisja przetargowa sporządza protokół z jego przebiegu, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu przetargu,

- imiona i nazwiska komisji przetargowej,

- wysokość ceny wywoławczej,

- najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,

- dane nabywcy (imię nazwisko lub nazwa firmy, adres),

- wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,

- wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,

- podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy.

2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia we wskazanym terminie, należy niezwłocznie odnotować w protokole z przetargu, podobnie w przypadku wpłacenia ceny nabycia w przepisanym terminie.

3. Sprzedający może unieważnić przetarg jeżeli uzna iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

4. Dom Pomocy Społecznej w Kalince zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyny.

5. Regulamin przetargu jest dostępny na stronie internetowej: <http://www.dpskalinka.bip.lubelskie.pl>.

Załączniki do Regulaminu:

- załącznik nr 1 – ogłoszenie o przetargu ustnym (licytacja)

- załącznik nr 2 – formularz oświadczenia

- załącznik nr 3 – projekt umowy

- załącznik nr 4 – wzór protokołu

- załącznik nr 5 – opis techniczny

Dyrektor

Andrzej Kośmider